

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย อำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) HRM

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ		งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
	-การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) และปรับปรุง โครงสร้างและอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีความเหมาะสมตามภารกิจ อำนาจหน้าที่และสามารถรองรับความต้องการอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ	☒ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามมติ ก.อบต. จังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ประกาศเมื่อ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-	-
	- การสรรหา/โอน/ย้าย - การบรรจุแต่งตั้ง - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน - การโอน/ย้าย	จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	☒ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑.ดำเนินการรับโอน (ย้าย) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา -ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. -นักวิชาการสาธารณสุข	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) HRD

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ		งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
	-การจัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด	ดำเนินการจัดประชุม คณะ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	☒ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑.ดำเนินการจัดประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด เดือนละ ๑ ครั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-
	-จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้าน ต่าง ๆ	๑.ดำเนินการจัดทำโครงการแล้ว เสร็จตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์กำหนด ๒.มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ	☒ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑.ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘ ๒.ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยเตย	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ๑๐๐,๐๐๐	- -
	-การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน	มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน	☒ ดำเนินการจัดกิจกรรมรดน้ำขอพร คณะผู้บริหาร เนื่องในวันสงกรานต์ (เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘)	๑๓ เมษายน ๒๕๖๘	๑๓ เมษายน ๒๕๖๘	-	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ		งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
	-การประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น -เผยแพร่ประมวลจริยธรรม (ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น)	ดำเนินการจัดประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	☒ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑.ดำเนินการจัดประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัด เดือนละ ๑ ครั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-
	-จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้าน ต่าง ๆ	๑.จัดทำข้อกำหนดตามประมวล จริยธรรมของบุคลากร อบต.ห้วยเตย ๒.เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ๓ ฝ่าย (ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น)	☒ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑.จัดทำประกาศข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ๒.จัดทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี ๒๕๖๘ และเผยแพร่ ลงเว็บไซต์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	-

๓. ข้อมูลบุคลากรและอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑
	สำนักปลัด อบต.	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)	๑
	งานบริหารทั่วไป	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ชก) (๑)	๑
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง) (๑)	๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๑
๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)(๑)	๑
	พนักงานจ้างทั่วไป	
๘	ภารโรง (๑)	๑
๙	คนงาน (๑)	๑
	งานการเจ้าหน้าที่	
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล (ชก) (๑)	๑
	งานนโยบายและแผน	
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ชก) (๑)	๑
	งานนิติการ	
๑๒	นิติกร (ปก) (๑)	๑
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง)(๑)	๑
	งานสวัสดิการสังคม	
๑๔	นักพัฒนาชุมชน (ชก) (๑)	๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)	๑

ที่	ส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร
	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	
๑๖	นักวิชาการสาธารณสุข (ชก) (๑)	๑
	กองคลัง	
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑
	งานการเงินและบัญชี	
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก) (๑)	๑
	งานพัฒนารายได้	
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก) (๑)	๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	๑
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๒๑	นักวิชาการพัสดุ (ชก) (๑)	๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)	๑
	กองช่าง	
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)	๑
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	
๒๔	จพง.ธุรการ (ชง) (๑)	๑
๒๕	นายช่างโยธา (ปง) (๑)	๑
	พนักงานงานจ้างตามภารกิจ	
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)	๑
	พนักงานงานจ้างทั่วไป	
๒๗	คนงาน (๑)	๑
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๒๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(๑)	๑

ที่	ส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย	
๒๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)	-
๓๐	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู)(๑)	๑
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(๒)	๒
	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๓๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)(๑)	๑
	รวม	๓๓

๔. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร	
	กรอบคนครอง	กรอบมีเงิน
บริหารท้องถิ่น	๒	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔
วิชาการ	๙	๑๐
ทั่วไป	๔	๔
พนักงานจ้าง	๑๒	๑๒
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๑
พนักงานครู	๐	๑
รวม	๓๑	๓๔

๕. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	นายศรีณญภัทร พลโพธิ์ศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย การประชุมสภาฯ การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การบริหารพัสดุ การโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลางหรือเงินสะสม กรณีวาทภัยหรืออุทกภัย การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และการช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐	๕-๗ ส.ค. ๒๕๖๘
	นางสาวยุวพร พันธุ์โกคา รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตย การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาทภัย อัคคีภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ -การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง การไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง	๔,๕๐๐	๗-๙ พ.ค. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	นายสุรพัศ แสนโสภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง การประชุมสภาฯ การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การบริหารพัสดุ การโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลางหรือเงินสะสม กรณีวาทภัยหรืออุทกภัย การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และการช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐	๕-๗ ส.ค. ๒๕๖๘
	นางเจนจิรา ศรีรักษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง การประชุมสภาฯ การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การบริหารพัสดุ การโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลางหรือเงินสะสม กรณีวาทภัยหรืออุทกภัย การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และการช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐	๕-๗ ส.ค. ๒๕๖๘
	นางสาวดวงรัตน์ มุ่งคุณคำขาว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การประชุมสภาฯ การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การบริหารพัสดุ การโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลางหรือเงินสะสม กรณีวาทภัยหรืออุทกภัย การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และการช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐	๕-๗ ส.ค. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	นางวารี แสบงบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ การประชุมสภาฯ การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย การบริหารพัสดุ การโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลางหรือเงินสะสม กรณีवादภัยหรืออุทกภัย การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และการช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐	๕-๗ ส.ค. ๒๕๖๘
	นางดารา นามวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ หลักปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดีและแนวคำวินิจฉัยของศาลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ศาลปกครองภูเก็ต	- ได้รับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ในการปฏิบัติราชการทางปกครอง ตลอดจนมีส่วนในการส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐและเอกชนทั่วไปมีความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยค่าเช่าบ้าน สวัสดิการและบำเหน็จบำนาญของข้าราชการเพิ่มขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ ส.ค. ๒๕๖๘
	นางสาวเสาวภา แก้วทะชาติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	- การเข้าใช้งานระบบ: วิธีการยืนยันตัวตนและการเข้าสู่ระบบด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID - การบริหารจัดการข้อมูล: การบันทึก ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลประวัติบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน - การแก้ไขปัญหา: แนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการใช้งานระบบ	๔,๕๐๐	๒๑-๒๓ เม.ย. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	นางวิไลพร ศรีปลัดทอง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิด บัญชี	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การตรวจสอบรายงานทางการเงินและการเทียบงบทดลอง: การ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานและ กระทบยอดบัญชีแยกประเภทกับ งบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน: เทคนิคการกระทบยอดเงินฝาก ธนาคารและการตรวจสอบเอกสาร ทางการเงิน การบันทึกสินทรัพย์และค่าเสื่อม ราคา: การคำนวณและบันทึกค่า เสื่อมราคาสะสมประจำปีตาม มาตรฐานบัญชีภาครัฐ การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี: การเตรียมปรับปรุงรายการบัญชี และข้อบกพร่องก่อนการปิดงวด บัญชีอย่างสมบูรณ์	๕,๙๐๐	๕-๗ ส.ค. ๒๕๖๘