

๑๑	๑ ๔๐๙๙ ๐๓๐๓๔ ๔๕ ๑	ร้านชินดีไซน์ ๒๐๒๔	จ้างจัดทำป้ายจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ป้าย	๔๘๐	๒๙/๑๑/๒๕๖๘	๑๙/๒๕๖๙	๒
๑๒	๑ ๔๐๙๙ ๐๓๐๓๔ ๔๕ ๑	ร้านชินดีไซน์ ๒๐๒๔	จ้างจัดทำป้ายจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๙ จำนวน ๙ ป้าย	๓,๗๕๐	๕/๑/๒๕๖๙	๒๐/๒๕๖๙	๒
๑๓	๓ ๔๐๐๙ ๐๐๗๔๐ ๕๒ ๔	ร้านไอ.ที.เจเจ กรุป	จ้างจัดทำตรายางประทับบัตรเลือกตั้ง จำนวน ๓ อัน	๑,๐๕๐	๕/๑/๒๕๖๙	๒๑/๒๕๖๙	๓
๑๔	๓ ๔๐๙๙ ๐๐๖๐๙ ๙๗ ๓	ร้านนิรภัยวอเตอร์ทรีเมนท์	จัดซื้อน้ำดื่มจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๙	๗๐๐	๒๖/๑๒/๒๕๖๘	๑๗/๒๕๖๙	๑
๑๕	๑ ๔๐๙๙ ๐๑๑๒๖ ๓๓ ๓	ร้านภูไพรคอนกรีต	จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๓,๑๕๐	๓๐/๑๒/๒๕๖๘	๑๘/๒๕๖๙	๓
๑๖	๐ ๔๐๕๕ ๖๕๐๐๕ ๙๐ ๒	บริษัทมินิรินทร์ ๒๐๒๓ จำกัด	จัดซื้อน้ำมัน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘	๕,๓๓๓.๘๐	๓๐/๑๒/๒๕๖๘	๒๖/๑๒/๒๕๖๘	๓
๑๗	๓ ๔๐๙๙ ๐๐๖๐๙ ๙๗ ๓	ร้านนิรภัยวอเตอร์ทรีเมนท์	จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘	๖๔๕	๒/๑/๒๕๖๘	๑/๒๕๖๙	๑
รวมทั้งสิ้น				๔๓,๙๖๙.๖๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓